

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>(2.3) Выдача справки о периоде работы, службы</b>
<b>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры</b>	-
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	5 дней со дня обращения
<b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно
<b>Ответственные за осуществление административных процедур</b>	Инспектор по кадрам Андрущенко С.Н. Кабинет № 119, тел. 60 75 98. Во время отсутствия секретарь Степанюк Н.В. Приемная тел. 78 60 45
<b>График приема</b>	понедельник-пятница: 8.30-13.00, 13.30-17.00 суббота, воскресенье - выходной